

**ПРИНЯТЫ:**

Общим собранием работников Учреждения  
(от «1» марта 2021 г. протокол № 3)

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

Приказом МДОАУ № 159  
от «1» марта 2021 г. № 90  
Заведующий МДОАУ № 159  
Л.М. Литвинова

**С учетом мнения**

Совета родителей Учреждения  
(от «25» февраля 2021 г. протокол № 1)

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**  
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения  
«Детский сад № 159» имени пр. Сергия Радонежского

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 159» имени пр. Сергия Радонежского (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **II. Права воспитанников**

2.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется обучение воспитанников по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других

массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

### **III. Правила посещения Учреждения**

3.1. Комплектование групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учредителя в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждением заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом Учреждения.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы осуществляющих утренний прием детей.

3.5. Работники (законные представители) воспитанников Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения.

3.6. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Учреждением, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Прием детей в Учреждение осуществляется в рабочие дни Учреждения:

- с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания).

3.9 Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса

3.10 Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы осуществляющего утренний прием детей.

3.11. Рабочая неделя – пятидневная, длительность работы – 12 часов;  
ежедневный график работы - с 7.00 до 19.00;  
выходные дни – суббота, воскресенье;  
праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.

3.12. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания) с 7.00 до 19.00. Календарное время посещения Учреждения круглогодично.

3.13. Учреждение организует гибкий режим дня для воспитанников в адаптационный период.

3.14. Продолжительность занятий для детей:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – не более 15 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – не более 20 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – не более 25 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает для детей:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет –30 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет –40 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет –50 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет –1,5 часа.

3.15. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из Учреждения:

- до 19.00 из группы полного дня (12-часового пребывания).

3.16. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.13 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.17. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением. Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.18. Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего, капитального ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- текущего, капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

#### **IV. Санитарно-гигиенические правила посещения Учреждения**

4.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями группы, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а так же проводят

бесконтактную термометрию.

4.2. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц, до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждение.

## **V. Требования к внешнему виду воспитанников**

5.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны и потребовать надлежащего ухода за ребенком в соответствии с настоящими Правилами.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Родители (законные представители) воспитанников следят за исправностью застежек и молний на одежде и обуви. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);

- спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает Учреждение, маркируются родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена вещей.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.6. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

## **VI. Правила организации питания**

6.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в Учреждении.

6.3. Режим и кратность питания в группах полного дня (12-часового пребывания) соответствует нормам СанПиН: пяти разовое питание – завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

6.5. Запрещается воспитанникам приносить в Учреждение продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

6.6. Организацию питания осуществляет Учреждение в соответствие с утвержденным меню.

6.7. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

6.8. В соответствии с СанПиН для дополнительного обогащения рациона детей микронутриентами в меню присутствует специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. При приготовлении блюд и кулинарных изделий используется соль поваренная пищевая йодированная в целях профилактики йододефицитных состояний у детей.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о

примерном 10-дневном меню рациона питания детей дошкольного возраста (3-7 лет), ежедневном меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции на специальных стендах, в приемных помещениях группы и на официальном сайте Учреждения.

6.10. Для воспитанников нуждающихся в лечебном и диетическом питании организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

6.11. Родители (законные представители) воспитанников должны знать, что в случае не своевременного прихода в Учреждение, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи оставшееся еда ликвидируется.

6.12. Запрещается родителям (законным представителям) воспитанников приносить в Учреждение любые продукты питания для угощения детей.

## **VII. Организация дневного сна**

7.1. Дневной сон воспитанников в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

7.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время для детей от 1 года до 3 лет – 3 часа, от 4 до 7 лет - 2,5 часа от суточной нормы сна.

7.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

## **VIII. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

8.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

8.2. В Учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории Учреждения.

8.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и образовательной деятельностью.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.



## **IX. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

9.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время: утром до 7.30 и вечером после 17.30.

Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста.

9.5. Родители (законные представители) первые и основные воспитатели ребенка. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.6. В Учреждении запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения.

9.7. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются **исключительно в отсутствие воспитанников.**

9.8. **Категорически запрещается** родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателями группы и администрацией Учреждения.

## **X. Правила безопасности**

10.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

10.2. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

10.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

10.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

10.7. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

10.8. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники, работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

10.9. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Учреждении на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

10.10. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

10.11. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным

представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждением, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10.12.Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

10.13.В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

Срок действия данных Правил не ограничен.  
Настоящие Правила действуют до принятия новых.

Укажите, кто и как может привести и забрать ребенка из детского сада с учетом действующих в детском саду порядка оформления передачи указанных полномочий третьим лицам и пропускного режима

Включите в правила обязательное **письменное уведомление** руководителя о лишении или ограничении прав одного из родителей, чтобы в дальнейшем избежать необоснованных претензий к детскому саду

Закрепите в правилах порядок действий работников и администрации детского сада в нестандартных ситуациях

Укажите, что делать работникам детского сада в исключительных случаях, когда нарушен порядок оформления полномочий

Зафиксируйте время приема детей во все группы в соответствии с установленным **режимом занятий воспитанников**

Укажите крайнее время, когда родители или уполномоченные ими лица должны забрать воспитанников, с учетом времени работы всех групп детского сада

Укажите **порядок действий работников детского сада в случаях, когда родители опаздывают**. Если в детском саду есть родители, которые систематически нарушают работу группы, включите в правила действия администрации по отношению к этим родителям

Зафиксируйте порядок действий работников и администрации детского сада в экстренных случаях

Укажите необходимый минимум вещей для комфортного пребывания ребенка в детском саду

Включите в правила общий порядок организации питания

Укажите в правилах основные моменты, связанные с пребыванием детей на улице, делайте отсылки на иные локальные акты детского сада, чтобы не дублировать информацию

Укажите основные правила взаимодействия родителей с работниками детского сада

Включите в правила безопасности случаи, с которыми детский сад сталкивается в своей практике, это позволит уменьшить количество конфликтных ситуаций с родителями

Закрепите в правилах порядок действий работников и администрации детского сада в ситуациях, которые потенциально могут угрожать жизни и здоровью ребенка, с учетом требований семейного законодательства и законодательства о профилактике безнадзорности